Privacy and Confidentiality Policy

1. Introduction

This Privacy and Confidentiality Policy ("Policy") outlines Asbar Financial Company ("Asbar") approach to handling personal information and transactions, as well as its commitment to compliance. The terms and conditions of this Policy apply to all users of Asbar's services, including current and former clients whose information has been obtained through:

- **Asbar Financial Company**: Refers to Asbar Financial Company, its branches, affiliates, employees, representatives, advisors, or authorized personnel.
- **Clients**: Include individual, retail, qualified, or institutional clients as classified by Asbar or under the **Market Institutions Regulations**.
- **Personal Data**: Refers to any data, regardless of its source or form—that identifies or can identify a natural or legal entity (e.g., names, ID numbers, addresses, contact details, licenses, bank account numbers, credit card details, salaries, or IP addresses).
  - Includes transaction data (payments, account balances, payment history, and transactions), financial dealings with Asbar.
  - Also includes data about employees, products, or services.

2. Key Definitions

This Privacy and Confidentiality Policy ("Policy") outlines Asbar Financial Company ("Asbar") approach to handling personal information and transactions, as well as its commitment to compliance. The terms and conditions of this Policy apply to all users of Asbar's services, including current and former clients whose information has been obtained through:

- **Asbar Financial Company**:
  Refers to Asbar Financial Company, its branches, affiliates, employees, representatives, advisors, or authorized personnel.
- **Clients**:
  Include individual, retail, qualified, or institutional clients as classified by Asbar or under the **Market Institutions Regulations**.
- **Personal Data**:
  Refers to any data—regardless of its source or form—that identifies or can identify a natural or legal entity (e.g., names, ID numbers, addresses, contact details, licenses, bank account numbers, credit card details, salaries, or IP addresses).
  - Includes transaction data (payments, account balances, payment history, and transactions), financial dealings with Asbar.
  - Also includes data about employees, products, or services.
- **Data Subject**:
  The individual to whom the personal data pertains.

3. Protective Measures and Privacy Principles

Asbar implements safeguards against data leaks and applies internal privacy principles. This Policy explains:

How Information is Collected

Asbar may obtain client information:

- Directly from clients (via service requests, inquiries, or account management).
- For risk management, compliance, system development, or transaction processing purposes.
- To verify client eligibility, prevent fraud, or comply with **Anti-Money Laundering (AML)** and **Counter-Terrorism Financing (CTF)** regulations.

Asbar may analyze client applications, transactions, and personal data to:

- Tailor solutions to client needs.
- Develop new products/services.
- Assess risks (e.g., credit, fraud, money laundering).

Clients retain the right to know the purpose of data collection.

Exceptions to Direct Collection

Asbar may collect or process personal data without direct consent if:

1. The data subject consents under PDPL.
2. The data is lawfully obtained from a non-confidential source.
3. The data was legally held before the PDPL.
4. The data is publicly available.
5. Non-disclosure harms the data subject's vital interests.
6. Processing is necessary for public safety or life protection.
7. Data is anonymized.
8. Processing serves Asbar's legitimate interests (unless it infringes on the data subject's rights or involves sensitive data).

Purpose of Data Collection

Asbar uses personal data for:

- **Account management** (opening/closing/updating accounts).
- **Transaction processing** (withdrawals, deposits, transfers).
- **Risk assessment & fraud prevention**.
- **Credit evaluation** (mortgages, credit cards).
- **Customer support** (inquiries, complaints).
- **Marketing** (with consent, clients can opt-out).
- **Legal/regulatory compliance** (AML, KYC).
- **Account statements & financial reports**.
- **Security & authentication** (identity verification).
- **Dispute resolution**.

4. Client Rights Regarding Personal Data

Clients have the right to:

- Be informed of the legal basis and purpose for data collection.
- Access their personal data held by Asbar.
- Request data in a readable format.
- Correct, complete, or update their data.
- Request data deletion (unless retention is legally required or for harm prevention).

5. Restrictions on Data Use and Disclosure

Asbar ensures confidentiality unless disclosure is required for:

1. **Legal/regulatory compliance** (CMA, AML/CTF laws, court orders).
2. **Explicit client consent**.
3. **Service delivery**.
4. **Non-confidential information**.
5. **Outsourcing to third-party vendors** (under CMA regulations).
6. **Protecting Asbar's interests**.
7. **Cross-border transactions** (if necessary for service execution).
8. **Disclosure to investment service providers**.

6. Data Accuracy and Updates

Clients must notify Asbar of any changes to their personal data to maintain service quality. Asbar may verify client data with local banks, financial institutions, or regulatory bodies.

7. Data Protection Measures

Asbar employs robust security protocols, including:

- **Physical/electronic safeguards** (firewalls, encryption).
- **Employee confidentiality agreements**.
- **Third-party vendor contracts** (strict data security).
- **Cloud storage** (for accuracy and training).
- **Surveillance cameras** (branch security).

8. Client Consent

Asbar processes data only with consent (or guardian consent for minors).

- Consent may be withdrawn anytime, but this may limit service access.
- Exceptions to consent requirements include:
  - Public interest or legal obligations.
  - Pre-existing contractual agreements.
  - Legitimate/compelling interests (non-sensitive data).

9. Data Transfer Outside Saudi Arabia

Asbar may transfer personal data abroad if:

1. Required under international agreements.
2. It serves Saudi Arabia's interests.
3. Necessary for contractual obligations.
4. Permitted by regulations.

- Conditions for cross-border transfers:
  - No threat to national security.
  - Recipient country ensures adequate data protection.
  - Only necessary data is shared.

10. FATCA Compliance

Clients acknowledge that Asbar may disclose financial data to comply with US FATCA (Foreign Account Tax Compliance Act) if their investments are subject to foreign taxation. Clients are liable for miscommissioning information.

11. Information Sharing with "SIMAH" (Credit Bureau)

Clients will be notified when their data is shared with **SIMAH** for credit reporting. Updates continue as long as the client uses Asbar's services.

12. Data Retention

Asbar retains data per CMA regulations and legal requirements, even after the client relationship ends.

13. Client Responsibilities

Clients must protect their:

1. **Report fraudulent transactions** (Contact: 800 244 0445).
2. **Password/passwords/PINs** (never share them).
3. **Monitor account activity** (report discrepancies promptly).
4. **Update contact details** (to prevent misdirection).
5. **Secure online activity** (use firewalls, antivirus software).

14. Contact Us

For privacy inquiries or updates, contact:

Phone: 800 244 0445
Email: Complaints@asbarcapital.com

سياسة الخصوصية وسرية المعلومات

1. المقدمة

تمثل سياسة الخصوصية وسرية المعلومات هذه ("السياسة") سياسة شركة أسبار المالية (شركة أسبار) بشأن التعامل مع المعلومات والمعاملات الشخصية، وكذلك التزام الشركة بالامتثال لهذه السياسة. تنطبق شروط وأحكام هذه السياسة على جميع مستخدمي خدمات شركة أسبار، بما في ذلك العملاء الحاليين والسابقين الذين تم الحصول على معلوماتهم من خلال:

- **شركة أسبار المالية**: تشير إلى شركة أسبار المالية، وفروعها، وشركاتها التابعة، وموظفيها، وممثليها، ومستشاريها، ومسؤولي الامتثال لديها، أو أي أشخاص مخولين من قبلها.
- **العملاء**: يشمل العملاء الأفراد، أو التجزئة، أو المؤهلين، أو المؤسسات الشخصية، وفقًا لتصنيف شركة أسبار أو بموجب **لائحة المؤسسات السوقية**.
- **البيانات الشخصية**: تشير إلى أي بيانات—بغض النظر عن مصدرها أو شكلها—تحدد هوية شخص طبيعي أو اعتباري أو يمكن تحديد هويته (مثل الأسماء، أرقام الهوية، العناوين، بيانات الاتصال، التراخيص، الحسابات البنكية، بطاقات الائتمان، الرواتب، أو عناوين IP).
  - تشمل بيانات المعاملات (المدفوعات، أرصدة الحسابات، سجل المدفوعات، والمعاملات)، والتعاملات المالية مع شركة أسبار.
  - تشمل أيضًا البيانات المتعلقة بالموظفين، أو المنتجات، أو الخدمات.
- **صاحب البيانات الشخصية**: الفرد الذي تتعلق به البيانات الشخصية.

2. التزامات الوقاية من تسرب المعلومات والخصوصية

تتبنى شركة أسبار المالية بعض إجراءات وقائية من تسرب المعلومات، وتطبق عدد من المبادئ الداخلية للخصوصية. تشرح هذه السياسة الحالية:

كيف يتم الحصول على المعلومات وتجميعها

تتبنى شركة أسبار المالية بعض إجراءات وقائية من تسرب المعلومات، وتطبق عدد من المبادئ الداخلية للخصوصية. تشرح هذه السياسة الحالية:

- إما بطلب مباشر من العملاء (عبر طلبات الخدمة، أو الاستفسارات، أو إدارة الحسابات).
- لأغراض إدارة المخاطر، والامتثال، وتطوير النظام، أو معالجة المعاملات.
- للتحقق من أهلية العملاء، أو منع الاحتيال، أو الامتثال لأنظمة **مكافحة غسل الأموال** و**مكافحة تمويل الإرهاب**.

وقد تقوم شركة أسبار المالية بتحليل طلبات العملاء، والمعاملات، والبيانات الشخصية من أجل:

- تخصيص الحلول لتناسب احتياجات العملاء.
- تطوير منتجات/خدمات جديدة.
- تقييم المخاطر (مثل: الائتمان، الاحتيال، غسل الأموال).

يحق للعملاء معرفة الغرض من جمع البيانات.

الاستثناءات من الجمع المباشر

قد تجمع شركة أسبار المالية أو تعالج البيانات الشخصية دون موافقة مباشرة إذا:

1. وافق صاحب البيانات الشخصية على ذلك وفقًا لأحكام قانون حماية البيانات الشخصية.
2. تم الحصول عليها بشكل قانوني من مصدر غير سري.
3. كانت بحوزة الشركة قانونيًا قبل سريان قانون حماية البيانات الشخصية.
4. كانت البيانات الشخصية أو المعلومات متاحة للعامة.
5. عدم الإفصاح يضر بالمصالح الحيوية لصاحب البيانات الشخصية.
6. المعالجة ضرورية لسلامة الجمهور أو حماية الحياة.
7. تم إخفاء هوية البيانات الشخصية.
8. المعالجة تخدم مصالح شركة أسبار المالية (ما لم تنتهك حقوق صاحب البيانات الشخصية أو تتضمن بيانات حساسة).

الغرض من جمع البيانات

تستخدم شركة أسبار المالية البيانات الشخصية لأغراض:

- **إدارة الحسابات** (فتح/إغلاق/تحديث الحسابات).
- **معالجة المعاملات** (سحب، إيداع، تحويلات).
- **تقييم المخاطر ومنع الاحتيال**.
- **تقييم الائتمان** (رهون عقارية، بطاقات ائتمان).
- **دعم العملاء** (استفسارات، شكاوى).
- **التسويق** (بموافقة العملاء، يمكنهم الانسحاب).
- **الامتثال القانوني/التنظيمي** (مكافحة غسل الأموال، اعرف عميلك).
- **كشوف الحسابات والتقارير المالية**.
- **الأمن والمصادقة** (التحقق من الهوية).
- **حل النزاعات**.

4. حقوق العملاء فيما يخص البيانات الشخصية

يحق للعملاء:

- العلم بالأساس القانوني والغرض من جمع البيانات.
- الوصول إلى بياناتهم الشخصية المحفوظة لدى شركة أسبار المالية.
- طلب البيانات الشخصية في صيغة مقروءة.
- تصحيح أو تحديث بياناتهم الشخصية.
- طلب حذف البيانات الشخصية (ما لم يكن الاحتفاظ بها مطلوبًا قانونيًا أو لمنع الضرر).

5. قيود استخدام وإفصاح البيانات

تضمن شركة أسبار المالية السرية إلا في حالة الضرورة لأغراض:

1. **الامتثال القانوني/التنظيمي** (قوانين هيئة السوق المالية، مكافحة غسل الأموال، أوامر المحاكم).
2. **الموافقة الصريحة للعميل**.
3. **تقديم الخدمة**.
4. **المعلومات غير السرية**.
5. **التعاقد مع الموردين** (وفق لوائح هيئة السوق المالية).
6. **حماية مصالح شركة أسبار المالية**.
7. **المعاملات العابرة للحدود** (إذا كان ضروريًا لتنفيذ الخدمة).
8. **الإفصاح لمزودي خدمات الاستثمار**.

6. دقة البيانات وتحديثها

يجب على العملاء إخطار شركة أسبار المالية بأي تغيير في بياناتهم الشخصية للحفاظ على جودة الخدمة. قد تتحقق شركة أسبار المالية من بيانات العملاء لدى البنوك المحلية، أو المؤسسات المالية، أو الجهات الرقابية.

7. إجراءات حماية البيانات

تطبق شركة أسبار المالية بروتوكولات أمنية قوية، تشمل:

- **الحماية المادية/الإلكترونية** (جدران الحماية، التشفير).
- **اتفاقيات سرية الموظفين**.
- **عقود الموردين** (صارمة بشأن أمن البيانات).
- **التخزين السحابي** (لضمان الدقة والتدريب).
- **كاميرات المراقبة** (أمن الفروع).

8. موافقة العملاء

- تعالج شركة أسبار المالية البيانات الشخصية بموافقة العميل (أو موافقة ولي الأمر للقاصرين).
- يمكن سحب الموافقة في أي وقت، لكن قد يؤثر ذلك على الخدمات.
- الاستثناءات من الموافقة تشمل:
  - المصلحة العامة أو الالتزامات القانونية.
  - العقود القائمة.
  - المصالح المشروعة (للبيانات غير الحساسة).

9. نقل البيانات خارج السعودية

قد تنقل شركة أسبار المالية بيانات شخصية خارج المملكة إذا:

1. كان مطلوبًا بموجب اتفاقيات دولية.
2. كان لصالح المملكة.
3. كان ضروريًا لتنفيذ التزامات تعاقدية.
4. كان مسموحًا به بموجب اللوائح.

- شروط النقل العابر للحدود:
  - لا يشكل تهديدًا للأمن الوطني.
  - الدولة المستلمة تضمن حماية كافية للبيانات.
  - يتم مشاركة البيانات الضرورية فقط.

10. الامتثال لقانون FATCA

يقر العملاء بأن شركة أسبار المالية قد تفصح عن البيانات المالية للامتثال لقانون FATCA (قانون الامتثال الضريبي للحسابات الأجنبية) إذا كانت استثماراتهم خاضعة لضرائب أجنبية. يتحمل العملاء المسؤولية عن أي معلومات خاطئة.

11. مشاركة البيانات مع "سمة" (مكتب الائتمان)

سيتم إخطار العملاء عند مشاركة بياناتهم مع **سمة** لأغراض الائتمان. تستمر التحديثات طالما استخدم العميل خدمات شركة أسبار.

12. الاحتفاظ بالبيانات

تحتفظ شركة أسبار المالية بالبيانات وفقًا لأنظمة هيئة السوق المالية والمتطلبات القانونية، حتى بعد انتهاء العلاقة مع العميل.

13. مسؤوليات العملاء

يجب على العملاء حماية:

1. **الإبلاغ عن المعاملات الاحتيالية** (اتصل بـ 800 244 0445).
2. **كلمات المرور/الرموز السرية** (لا تشاركها).
3. **مراقبة الحسابات** (الإبلاغ عن أي تناقضات).
4. **تحديث بيانات الاتصال** (لتجنب الأخطاء).
5. **تأمين الأنشطة الإلكترونية** (استخدام جدران الحماية، برامج مكافحة الفيروسات).

14. اتصل بنا

للاستفسارات أو التحديثات المتعلقة بالخصوصية، يرجى التواصل:

الهاتف: 800 244 0445
البريد الإلكتروني: Complaints@asbarcapital.com

وثيقة

من بقاء إقامة سائحة عند عن طريق سيارة. يعتبر هذا الإجراء مخالف لأنظام المرور، حيث تم الحكم على المخالف بدفع غرامة مالية قدرها 500 ريال سعودي، وتم تحويل المخالف إلى النيابة العامة لاتخاذ اللازم بحقه.

وتقوم شركة أسبار المالية بمعالجة بيانات العملاء وإجراء المعاملات وفقًا لسياسة الخصوصية وسرية المعلومات الخاصة بها، والتي تهدف إلى حماية بيانات العملاء وضمان الامتثال للأنظمة المحلية والدولية.

تجميع البيانات وحفظها

تقوم شركة أسبار المالية بجمع بيانات العملاء من خلال:

- طلبات الخدمة.
- الاستفسارات.
- إدارة الحسابات.
- تقييم المخاطر.
- الامتثال للأنظمة.
- تطوير النظام.
- معالجة المعاملات.
- التحقق من أهلية العملاء.
- منع الاحتيال.
- الامتثال لأنظمة مكافحة غسل الأموال ومكافحة تمويل الإرهاب.

الاستخدام والإفصاح

تضمن شركة أسبار المالية السرية إلا في حالة الضرورة لأغراض:

1. الامتثال القانوني/التنظيمي (قوانين هيئة السوق المالية، مكافحة غسل الأموال، أوامر المحاكم).
2. الموافقة الصريحة للعميل.
3. تقديم الخدمة.
4. المعلومات غير السرية.
5. التعاقد مع الموردين (وفق لوائح هيئة السوق المالية).
6. حماية مصالح شركة أسبار المالية.
7. المعاملات العابرة للحدود (إذا كان ضروريًا لتنفيذ الخدمة).
8. الإفصاح لمزودي خدمات الاستثمار.

دقة البيانات وتحديثها

يجب على العملاء إخطار شركة أسبار المالية بأي تغيير في بياناتهم الشخصية للحفاظ على جودة الخدمة. قد تتحقق شركة أسبار المالية من بيانات العملاء لدى البنوك المحلية، أو المؤسسات المالية، أو الجهات الرقابية.

إجراءات حماية البيانات

تطبق شركة أسبار المالية بروتوكولات أمنية قوية، تشمل:

- **الحماية المادية/الإلكترونية** (جدران الحماية، التشفير).
- **اتفاقيات سرية الموظفين**.
- **عقود الموردين** (صارمة بشأن أمن البيانات).
- **التخزين السحابي** (لضمان الدقة والتدريب).
- **كاميرات المراقبة** (أمن الفروع).

موافقة العملاء

- تعالج شركة أسبار المالية البيانات الشخصية بموافقة العميل (أو موافقة ولي الأمر للقاصرين).
- يمكن سحب الموافقة في أي وقت، لكن قد يؤثر ذلك على الخدمات.
- الاستثناءات من الموافقة تشمل:
  - المصلحة العامة أو الالتزامات القانونية.
  - العقود القائمة.
  - المصالح المشروعة (للبيانات غير الحساسة).

نقل البيانات خارج السعودية

قد تنقل شركة أسبار المالية بيانات شخصية خارج المملكة إذا:

1. كان مطلوبًا بموجب اتفاقيات دولية.
2. كان لصالح المملكة.
3. كان ضروريًا لتنفيذ التزامات تعاقدية.
4. كان مسموحًا به بموجب اللوائح.

- شروط النقل العابر للحدود:
  - لا يشكل تهديدًا للأمن الوطني.
  - الدولة المستلمة تضمن حماية كافية للبيانات.
  - يتم مشاركة البيانات الضرورية فقط.

الامتثال لقانون FATCA

يقر العملاء بأن شركة أسبار المالية قد تفصح عن البيانات المالية للامتثال لقانون FATCA (قانون الامتثال الضريبي للحسابات الأجنبية) إذا كانت استثماراتهم خاضعة لضرائب أجنبية. يتحمل العملاء المسؤولية عن أي معلومات خاطئة.

مشاركة البيانات مع "سمة" (مكتب الائتمان)

سيتم إخطار العملاء عند مشاركة بياناتهم مع **سمة** لأغراض الائتمان. تستمر التحديثات طالما استخدم العميل خدمات شركة أسبار.

الاحتفاظ بالبيانات

تحتفظ شركة أسبار المالية بالبيانات وفقًا لأنظمة هيئة السوق المالية والمتطلبات القانونية، حتى بعد انتهاء العلاقة مع العميل.

مسؤوليات العملاء

يجب على العملاء حماية:

1. **الإبلاغ عن المعاملات الاحتيالية** (اتصل بـ 800 244 0445).
2. **كلمات المرور/الرموز السرية** (لا تشاركها).
3. **مراقبة الحسابات** (الإبلاغ عن أي تناقضات).
4. **تحديث بيانات الاتصال** (لتجنب الأخطاء).
5. **تأمين الأنشطة الإلكترونية** (استخدام جدران الحماية، برامج مكافحة الفيروسات).

اتصل بنا

للاستفسارات أو التحديثات المتعلقة بالخصوصية، يرجى التواصل:

الهاتف: 800 244 0445
البريد الإلكتروني: Complaints@asbarcapital.com

وثيقة

من بقاء إقامة سائحة عند عن طريق سيارة. يعتبر هذا الإجراء مخالف لأنظام المرور، حيث تم الحكم على المخالف بدفع غرامة مالية قدرها 500 ريال سعودي، وتم تحويل المخالف إلى النيابة العامة لاتخاذ اللازم بحقه.